

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CEIP ES PONT

CURS 2022- 2023



ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	2
1.1 Modificacions en el context del centre	2
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS	5
2.1. Objectius referents als àmbits iniciats en cursos anteriors	5
2.2. Objectius específics per al curs	10
2.3. Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat	13
2.4. Objectius plantejats per cicles	15
2.5. Objectius per comissions	22
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	30
3.1. Dades Generals	30
3.2. Calendari i horari general del centre	32
3.3. Calendari escolar curs 2022 - 2023	33
3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	33
3.5. Calendari de reunions i avaluacions	34
3.6. Sortides escolars i activitats de serveis externs.	34
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	35
3.8. Mesures d'optimització i aprofitament d'espais i recursos	36
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	36
4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	37
4.1. Educació infantil.	37
4.2. Educació Primària.	37
4.3. Criteris de promoció	38
4.4. Calendari d'avaluació	38
5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE	39
5.1. Plans d'actuació per al curs	39
5.1.1. Accions anuals del pla de convivència	39
5.1.2. Pla d'actuació anual de l'UOEP	40
5.1.3 Pla d'actuació de l'orientador del SOE i PTSC (Annex II)	42
5.2. Plans per a la revisió o modificació dels projectes institucionals	42
5.3. Plans i programes específics de centre	42
ANNEXES	43
Annex I. Programa de serveis i activitats complementàries i extraescolars	43
Annex II. Programa d'actuació del servei d'orientació educativa	43
Annex III. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la pga per part del claustre	43
Annex IV. Certificat d'aprovació de la direcció	43
Annex V. Acta de consell escolar	43

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Modificacions en el context del centre

A nivell de claustre:

Aquest curs comptam amb un claustre format per 26 persones; 16 persones són definitives (5 noves al centre), 2 mestres funcionaries en pràctiques, una funcionaria en expectativa de destí, 5 interins (tots ells nous al centre) i 1 mestra en comissió de serveis. A més comptam amb una mestra de religió que ve dos dies a la setmana.

Per primera vegada comptam a un Orientador en Centre 3 dies i una PTSC 2 dies i un quart a la setmana.

Pel que fa al personal d'administració i serveis, comptam amb un informàtic un dia a la setmana i una administraiva, 3 dies a la setmana. Aquest curs se'ns han concedit dues ATE a temps complet (una destinada a l'aula UEECO i l'altra al cicle d'Infantil) i una tercera que ve dos dies al centre per atendre a un alumne en escolarització combinada amb el CEE Mater Misericordiae.

Per tal de poder atendre millor les necessitats dels nostre alumnat, vam decidir amb tot el claustre que el primer cicle estaria format per 3 grups de 1r-2n i el grup de l'aula UEECO. Per tal de poder tenir un tercer grup hem hagut de fer co-tutores a la PT del cicle conjuntament amb la mestra de música.

També cal destacar que els 3 grups d'infantil es troben amb alumnes mesclats per grups d'edat, així els infants més petits poden rebre més suport ja que es troben distribuïts en diferents grups conjuntament amb altres companys i companyes que ja coneixen l'escola.

A nivell d'espais:

Per tal de poder aprofitar al màxim els espais del nostre centre estam organitzant tallers als diferents cicles de l'escola (des d'infantil fins a 3r cicle de primària) on aprofitam els suports i altres mestres disponibles per poder fer agrupaments més reduïts i aprofitar més els espais que tenim al centre. A banda d'això el segon i tercer cicle de primària, tenen adjudicada una aula (en el cas de segon cicle és l'aula de música) per poder fer desdoblaments o dinàmiques en grups més reduïts.

Aquest curs ja tornem a la normalitat amb la organització del menjador del centre, per tant podem tornar a fer ús de la sala d'artística i la sala lila. A més a més l'aula que estava destinada a aïllament Covid, ara es pot tornar a emprar com a aula de suport o com a aula auxiliar quan sigui necessari.

A més a més cal destacar que aquest curs s'està posant en marxa un projecte d'espais exteriors, per aprofitar aquests amb una finalitat educativa.

Queda pendent aconseguir un espai d'ombra al pati per poder dur a terme activitats a l'aire lliure i protegir-nos de la pluja, del sol i temperatures excessivament elevades a l'inici i el final de curs.

A nivell d'alumnat:

Pel que es refereix a l'alumnat els hem distribuït de la manera següent:

- 3 grups d'infantil d'edats mesclades amb una ràtio de 19 alumnes per grup.
- 1 grup UEECO amb 3 alumnes propis de l'aula, adscrit cadascun d'ells a un grup de referència. Actualment tenim una plaça disponible pendent d'ocupar.
- 7 grups de primària: 3 grups heterogenis amb alumnes de 1r i 2n amb una ràtio de 14 alumnes, 1 grup de 3r amb una ràtio de 22 alumnes, 1 grup de 4t amb una ràtio de 22 alumnes, un grup de 5è amb una ràtio de 22 alumnes i un grup de 6è amb una ràtio de 20 alumnes.

Aquesta distribució a 1r cicle s'ha fet per tal de poder reduir ràtios i poder atendre d'una manera més individualitzada a l'alumnat. D'altra banda, segon i tercer cicle no han pogut fer aquests agrupaments però disposen d'una mestra PT disponible únicament pel seu cicle, el que fa que puguin tenir moltes hores de suport i que es puguin organitzar desdoblaments i activitats en grups reduïts. Tenint en compte que tenen un espai al centre assignat per fer aquests desdoblaments i que s'han cercat moments en què els dos grups del cicle puguin coincidir per treballar de manera conjunta en diferents tallers o racons d'aprenentatge específics.

A més, volem deixar constància que **ens trobam amb un nombre considerable d'alumnes que requereixen ACIS però que, al no ser NEE, no es pot reflectir aquesta informació de manera oficial al GESTIB.**

Tant el claustre com l'AMIPA consideram necessari poder comptar amb la figura de PTSC a jornada completa al centre amb l'objectiu d'ajudar a reduir el nombre

de conflictes, establir un vincle significatiu entre les famílies i l'escola, i per tal d'implicar-les en l'educació dels seus fills i filles, oferint un model educatiu familiar basat en el diàleg i el respecte.

A nivell pedagògic:

Hem trobat l'estructura organitzativa per poder mantenir la filosofia de centre i els programes que la conformen com són: projectes, filosofia, tutoria individual i col·lectiva, artística, biblioteca, hort, les pràctiques restauratives i l'atenció a la diversitat com eix vertebrador.

Aquest curs hem pogut tornar a posar en marxa els tallers intracicles i els agrupaments flexibles o treball en grups internivell. Volem recuperar també la figura dels mediadors i diferents activitats puntuals com ara aules germanes, celebracions de festes, etc.

Pel que fa a la formació del claustre, aquest curs durem a terme una formació en centre de 30 hores sobre el Disseny de les Situacions D'aprenentatge des del marc DUA a través del CEP de PALMA, amb l'objectiu que rebre un assessorament per anar elaborant els nous documents curriculars adaptats a la LOMLOE.

Funcionament de centre:

Aquest curs hem començat amb l'ajuda de l'administrativa que ve a la nostra escola els dilluns i dimarts, i dimecres alterns. La seva incorporació ens està ajudant molt amb totes les tasques burocràtiques, sobretot pel que fa a la gestió de les beques, el que fa que l'equip directiu es pugui dedicar a les seves funcions. A més a més també comptam amb l'ajuda d'un informàtic que ve un dia i mig a la setmana, que ens està ajudant amb la gestió de les eines TIC del centre, l'actualització de la web, i assessorant a l'equip docent. A part ens ajuda molt a resoldre totes les incidències que van sorgint, tant amb el servidor com la xarxa wifi del centre.

Pel que es refereix a serveis que ofereix el centre, continuam amb l'escola matineria, el menjador, les activitats extraescolars organitzades per les següents entitats externes: IME, Grec, Ajuntament de Palma i PROA + (Annex I).

2.OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS.

2.1. Objectius referents als àmbits iniciats en cursos anteriors	
OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Adaptar els programes que formen part del projecte de la nostra escola a les característiques de l'alumnat actual.. 	<p>Projectes de Treball aplicant la globalització entesa com a estructura psicològica i social d'aprenentatge, la investigació a l'aula.</p> <p><u>Ens proposam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Integrar el nou professorat i altres professionals implicats en la posada en pràctica dels P.T. Cercar un espai de coordinació per compartir els projectes d'aula entre el professorat per ajudar-nos a millorar i enriquir-los. Fer el seguiment, intercanvi i coordinació entre el professorat implicat establint les relacions d'aquest programa amb les competències bàsiques. Continuar en l'aplicació de les NNTT al tractament de la informació (recerca, anàlisi i elaboració). Enfocar els projectes de treball de manera que siguin concrets, manipulatius i vinculats a temàtiques actuals. Aportar reflexions i actuacions sobre què podem fer nosaltres per canviar i millorar la nostra realitat. Cercar maneres de dur a terme la comunicació dels projectes entre classes i a les famílies a través de clasdojo, hall del centre, plafons a l'aula, decoració de portes,..

	<p>Programa de Filosofia 3/18 per aprendre a pensar millor per si mateixos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordar el programa que es treballarà en cada grup. • Ajustar els programes per cicles de manera que la duració sigui d'un curs escolar. <p><u>Ens proposam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fer el seguiment, intercanvi i coordinació entre el professorat implicat. • Integrar el nou professorat al programa a través d'una formació amb l'equip IREF. • Establir que la +1 d'infantil sigui l'encarregada de fer les sessions de filosofia. • Organitzar una sessió trimestral a l'aula amb l'assessorament de l'IREF.
	<p>Pràctiques restauratives. Crear comunitat emprant les pràctiques restauratives. Es du a terme mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercles restauratius • Reunions de mediació de conflictes <p><u>Ens proposam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuar aprofundint en aquest projecte per ajudar a millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones. • Dur a terme activitats del programa "Fem les paus" i "Guia de mediació escolar" de Carme Boqué. • Fer cercles d'autoconeixement, cohesió i compartir... a partir de preguntes concretes. • Valorar la possibilitat de tornar a posar en funcionament el programa de mediació de 5è i 6è. • Posar a l'abast de l'alumnat recursos per autorregular-se i treballar la relaxació, creant un racó emocional dins i/o fora de l'aula. • Ampliar el banc de recursos per enriquir les dinàmiques.
	<p>Educació artística per donar sentit a una educació artística basada en la comunicació i el creixement personal.</p> <p><u>Ens proposam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamitzar la sala d'artística per a centralitzar els recursos per treballar les diferents tècniques artístiques i on els tutors puguin trobar materials diversos per elaborar les produccions a l'aula. • Enllaçar les propostes de les sessions d'artística amb les converses i temes sorgits a filosofia.

- Establir que la +1 d'infantil sigui l'encarregada de fer les sessions d'artística.
- Trobar un "espai expositiu" per les feina fetes i donar importància en aquest espai.

Competència lingüística. Normalitzar i potenciar l'ús de la llengua catalana, dins i fora de l'escola a més de la llengua castellana i l'anglès, treballant el llenguatge des d'una perspectiva socio-constructivista, millorant les quatre habilitats bàsiques: parlar, escoltar, llegir i escriure.

Es du a terme mitjançant:

- Activitats d'ús i comunicació organitzant activitats com les conferències, exposicions orals, etc...
- Tipologies textuais diferents donant sentit a la lectura o producció de textos.
- L'argumentació, la reflexió i la conversa sobre el desenvolupament de les pròpies activitats com a recerca i eina per construir coneixement i interacció social.
- Tractament de llengües des d'una perspectiva global degut de la diversitat que conviu a les aules.
- Maletes de lectura i capses de biblioteca d'aula amb l'objectiu de fomentar la lectura compartida entre els infants i la seva família.
- Totes aquelles que surtin de la comissió de biblioteca o que proposin els diferents cicles.

Ens proposam:

- Continuar cercant les estratègies d'intervenció més adequades per tal d'augmentar la competència lingüística, posant èmfasi en el llenguatge oral, escrit, la lectura i l'escolta.
- Augmentar els recursos materials que feim servir per tal de treballar el llenguatge.
- Normalitzar i potenciar l'ús de la llengua catalana dins i fora de l'escola, a més de la llengua castellana i l'anglès.
- Assegurar a l'alumnat una competència comunicativa adequada en haver acabat l'ensenyament primari.
- Seguir amb les tècniques d'immersió lingüística. Algun moment que tinguem suport (+1, pt, al... en funció del que disposem..) a l'aula dedicar-lo a això, desdoblaments, damunt horari, sistematitzat.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Establir un calendari de lectura entre padrins i fillols lectors. ● Establir que un dels tallers de cada cicle estigui enfocat al treball del llenguatge.
	<p>Competència matemàtica. Fer les matemàtiques més vivencials, properes i pràctiques, establint relacions amb les diferents àrees i la pròpia persona.</p> <p>Es du a terme mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sessions amb material manipulatiu ● Catàleg de recursos matemàtics de l'escola ● Quadernets de 7 i mig a tots els grups de primària. ● Resolució de problemes. <p><u>Ens proposam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Extrapolar els continguts matemàtics de les situacions quotidianes, vivències, interessos per treballar-les a l'aula i facilitar la comprensió del món que ens envolta. ● Establir damunt horari sessions de matemàtiques amb material manipulatiu, resolució de problemes basats en situacions quotidianes i quadernet 7 i mig. ● Instal·lar un referent visual (collaret del 100, taula del 100, línia numèrica,...) a totes les aules que afavoreixi l'autonomia dels infants en el seu aprenentatge.
	<p>Participació de l'alumnat. Fer possible que l'escola sigui un lloc on tothom pot aprendre i ensenyar. Es du a terme mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acció tutorial. En la totalitat dels cursos, implicant al professorat nou i altres professionals, en el tractament de les dues vessants: les tutories col·lectives i les tutories individuals. ● Reunions de delegats i delegades ● Participació en la Comissió Educativa del barri amb diferents activitats compartides amb la resta d'escoles, els diferents serveis i associacions i la gent del barri. <p><u>Ens proposam:</u></p>


	<p>Fer un seguiment i reflexionar sobre aquestes pràctiques per mantenir-les vives a l'escola.</p> <p>Trobar la manera de poder continuar amb les reunions de delegats al centre, fent-les de manera que compleixin amb les mesures de seguretat i higiene vigents.</p> <p>Continuar participant de manera activa en la Comissió Educativa del barri.</p>
	<p>Tecnologia per a l'aprenentatge i la comunicació. Fer de les tecnologies una eina útil d'aprenentatge, d'informació, comunicació i organització.</p> <p>Es du a terme mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Pla de Transformació Digital en el context del Programa d'Escoles Resilients Digitals impulsat per Ajuda en Acció</u> i l'acord al Marc de Transformació Digital d'Educontic, amb el propòsit de contribuir a que l'escola es converteixi en una organització educativa digitalment competent. ● Recursos informàtics i les seves implicacions pedagògiques. ● Ús de les eines Gsuite (Classroom, drive, etc.) com una eina més de treball a l'aula (4t, 5è i 6è) ● Ús de les tablets com a eina de recerca d'informació i utilització d'aplicacions educatives (bàsicament a primer cicle) ● Dinamització del Classdojo com eina de comunicació amb les famílies a tota l'escola. <p><u>Ens proposam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fer ús dels recursos informàtics a les diferents àrees curriculars principalment en el segon i tercer cicle de primària per tal d'aconseguir que siguin capaços de crear diferents recursos (PowerPoint, Kahoot, e-mail, Drive...) ● Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació a l'aula. ● Utilitzar l'aplicació Classdojo com a mitjà de comunicació oficial amb les famílies. ● Fer un ús responsable de les pantalles dins les aules. ● Proporcionar recursos webs per acotar la recerca d'informació. ● Rebre assessorament per introduir l'ús dels Chromebooks a 2n cicle.

2.2. Objectius específics per al curs

A partir de les propostes fetes a la memòria del curs anterior i els objectius fixats dins el projecte de direcció, els principals objectius que el centre es proposa aconseguir al llarg d'aquest curs 22 - 23 són:

OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS
A) En l'àmbit pedagògic			
<p>Revisar i actualitzar documents de centre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pla d'atenció a la diversitat (PAD) • Pla d'Igualtat i Coeducació • Pla de transformació digital • Pla d'Acollida mestres noves 	<ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme la revisió i aprovació dels documents citats de la manera següent: <ul style="list-style-type: none"> • La revisió del PAD la impulsarà l'UOEP. • El Pla d'Igualtat i Coeducació l'impulsarà la comissió de convivència i salut del centre. • El Pla de transformació digital el revisarà i adequarà la comissió TIC. • El pla d'acollida a mestres noves l'elaborarà l'equip directiu. 	<p>ED Comunitat Educativa Consell Escolar</p>	<p>Actes reunions Memòria final de curs</p>
<p>Aplicar les pràctiques restauratives amb més constància per tal de millorar la convivència escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establir dins l'horari diferents moments per fer cercles i garantint que siguin variats (de coneixement, de relació, sobre gustos, ...) • Aprofitar les tutories col·lectives per fer activitats/jocs de cohesió de grup i millorar la convivència escolar i del grup. 	<p>ED Tutors/es Comissió Convivència</p>	<p>Memòria final de curs</p>

<p>Realitzar una formació en el centre dirigida a tot el claustre per tal d'avançar en el projecte d'escola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar com a claustre en la formació en situacions d'aprenentatge en el marc del DUA amb l'objectiu d'adaptar-nos a la nova llei educativa LOMLOE des d'una mirada inclusiva. 	<p>Claustre CEP Palma Cicles</p>	<p>Memòria formació Memòria final de curs</p>
<p>Augmentar la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills/es.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir com a mínim dues tutories individualitzades amb les famílies, a més del retorn de notes trimestral. • Especialment amb les famílies de l'alumnat amb NESE establir que estigui també present la PT, per tal que les famílies estiguin més assabentades i els expliqui les necessitats dels seus fills i les mesures de reforç que es treballen. • Fer ús de l'agenda i Clasdojo com a eina de comunicació amb les famílies establint unes pautes de funcionament com horari, tipus de comunicació, resposta, ... • Vincular els continguts de les àrees amb notícies, vivències de l'alumnat, etc. • Organitzar reunions de pares dinàmiques i participatives, provocant que sorgeixin temes que els preocupen i parlar-ne; que els seus fills preparin alguna cosa per motivar l'assistència. • Organitzar una o dues trobades de tota la comunitat educativa fora de l'horari lectiu. 	<p>Equip Directiu Claustre Comissió Convivència</p>	<p>Memòria final de curs</p>

<p>Revisar i actualitzar els instruments d'avaluació (proves inicials i registres) i incrementar l'autoavaluació i l'avaluació entre iguals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una eina per a la valoració inicial per educació infantil de caràcter competencial. • Consensuar les proves inicials de l'etapa de primària, simplificar-les, que siguin més competencials i ens donin informació del NCC dels alumnes a les àrees instrumentals. • A l'etapa d'infantil: utilitzar les rúbriques d'avaluació elaborades el curs passat, revisar les proves inicials i emplenar graelles : <p> FITES avaluacio competencial infantil</p>	<p>Cicles CCP</p>	<p>Actes de cicle Recull de proves i eines Actes CCP</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------

B) En l'àmbit organitzatiu			
<p>Assegurar la continuïtat dels programes que formen part del projecte del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dedicar algunes sessions de cicle a parlar dels programes de centre i compartir experiències amb els companys. • Calendaritzar reunions de cicle pedagògiques per compartir experiències. 	<p>ED Claustre Cicle</p>	<p>Horaris d'aula Memòria final de curs</p>
<p>Establir rutines per agilitzar les activitats d'higiene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir els acords de cicle sobre l'ús del bany durant el temps de classe, així com en el temps d'esbarjo i en moments d'aula específics com la sessió d'artística. 	<p>ED Claustre</p>	<p>Protocol d'actuació Ed. Infantil</p>

C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)			
------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>Tenir cura dels espais per tal que l'escola estigui ordenada i resulti acollidora i educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acordar el funcionament dels espais i materials consensuant dates trimestrals amb l'objectiu de mantenir l'ordre en el material comú dels passadissos. • Centralitzar recursos materials per cicles als passadissos o espais comuns, per poder disposar de més espai dins les aules. • Mantenir l'ordre, valorar la utilitat del material i emmagatzemar només aquell que creiem necessari. • Organitzar la gestió del material d'artística • Pensar i fer propostes per les zones exteriors del centre. • Recuperar la figura dels mestres encarregats d'espais. 	<p>Equip directiu Claustre Comissió d'espais</p>	<p>Observació Registre de sol·licituds i demandes.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

<p>2.3. Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat</p> <p>A partir de les propostes fetes a la memòria del curs anterior els principals objectius en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat que el centre es proposa aconseguir al llarg d'aquest curs 22 - 23, són:</p>			
<p>OBJECTIUS PROPOSATS</p>	<p>ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</p>	<p>RESPONSABLES</p>	<p>INDICADORS</p>
<p>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</p>			

Millorar els resultats globals per assignatures i grups	<ul style="list-style-type: none"> • Fer un anàlisi dels resultats acadèmics de cada grup de manera trimestral. • Fer propostes de millora en relació a l'anàlisi realitzat. • Continuar amb les activitats d'atenció i relaxació. • Potenciar l'esforç i curiositat; que els infants es responsabilitzin del seu propi aprenentatge. • Concretar dins el cicle els objectius del curs i els criteris d'avaluació. • Contextualitzar més les tasques. • Posar a l'abast la programació d'aula, els objectius del curs i les rúbriques d'avaluació. 	Cicles Claustre	Memòria final de curs
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
Posar les mesures per tal que les repeticions siguin profitoses	<ul style="list-style-type: none"> • Apropar al màxim l'alumnat repetidor al nivell curricular del grup i ajudar-los a madurar treballant amb ells mateixos i motivar-los perquè facin feina. • Elaborar un pla per l'alumnat repetidor. 	Cicles Claustre	Memòria final de curs
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACS			
Millorar els resultats de l'alumnat amb ACS	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar els resultats de l'alumnat amb ACS per fer les modificacions que calguin als criteris d'avaluació. • Establir coordinacions entre l'UOEP, tutors/es i SOE. • Aprofitar i gestionar de manera més fluida la comunicació entre les tutores i les mestres de suport. 	Cicles UOEP SOE	Memòria final de curs
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
Mantenir i continuar reduint el baix índex d'absentisme al centre .	<ul style="list-style-type: none"> • Fer tutories individuals amb els alumnes absentistes • Mantenir una comunicació constant amb la família • Donar orientacions a les famílies (importància de 	Tutors/es Equip directiu PTSC	Memòria final de curs

	l'assistència a l'escola, hora d'anar a dormir, ...) <ul style="list-style-type: none"> • Demanar justificació de les faltes i retards • Activar el protocol d'absentisme escolar • Establir i aclarir a principi de curs que es considera falta justificada i que no és justificat. 		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.4. Objectius plantejats per cicles

CICLE	OBJECTIUS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS
INFANTIL	1. Tenir cura de les propostes d'exterior al pati com un espai educatiu més.	1.1 Presentar les propostes i anar recordant el seu bon ús i funcionament durant tot el curs.	Tutores i mestres de suport.	Observació del funcionament diari. Recordar el bon ús de les propostes exteriors a tots els cicles.
	2. Utilitzar estratègies per millorar el llenguatge oral, escrit i lectura.	2.1 Habilitar material i racons a l'aula, reducció de ràtios i tallers d'expressió oral.	Tutores i mestres de suport.	Assemblees, transcripció de converses, fites d'avaluació.
	3. Aplicar les pràctiques restauratives en situacions de conflicte.	3.1 Utilitzar els recursos humans disponibles per poder dur a terme aquestes pràctiques.	Tutores i mestres de suport.	Observació periòdica de l'augment o reducció de situacions de conflicte.

	4. Treballar l'aspecte emocional dels infants.	4.1 Aprofitar qualsevol moment de la vida d'aula per treballar l'aspecte emocional dels infants.	Tutores i mestres de suport.	Tutories individuals i fites d'avaluació.
	5. Treballar les matemàtiques a partir de la vida quotidiana.	5.1 Aprofitar qualsevol moment de la vida d'aula i els diversos espais de l'escola.	Tutores i mestres de suport.	Fites d'avaluació, moments de la vida d'aula i assemblea.
	6. Treballar un ambient de calma i relax de l'aula.	6.1 Tenir cura del to de veu, aprofitar moments per baixar ràtios dels grups, utilitzar recursos de tècniques de relaxació.	Tutores i mestres de suport.	Tallers i espais d'aprenentatge
	7. Adquirir rutines i hàbits com a eina imprescindible de treball i convivència.	7.1 Mitjançant el moment d'assemblea, moments de joc i vida d'aula en general.	Tutores i mestres de suport.	Fites d'avaluació, tallers i espais d'aprenentatge
	8. Utilitzar els racons i moments d'espais com a fil conductor de l'aprenentatge i per l'assoliment dels objectius del currículum.	8.1 Connectar i adequar els espais i propostes amb els sabers bàsics i el nou currículum.	Tutores i mestres de suport.	Observació directa i anotacions del funcionament dels tallers i espais d'aprenentatge

CICLE	OBJECTIUS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS
	1. Continuar amb el sistema de pictogrames i fer eina amb la	1.1. Treballar conjuntament amb la família i els serveis externs per establir pautes bàsiques fonamentals a	Tutora, AL, família, serveis	Registre de reunions amb

UEECO	família d'en Brian per afiançar-lo també a casa.	casa. 1.2. Treballar diàriament el signe i el pictograma amb la tutora o l'AL	externs	la família i amb Serveis externs reflectint mesures i resultats.
	2. Seguir amb horari per objectes amb n'Isabella i augmentar-lo progressivament, introduint, si escau, alguna imatge.	2.1. Augmentar de 3 a 4 els objectes de l'horari per objectes. 2.2. Introduir imatges molt reconeixibles a espais molt concrets.	Tutora, ATE, AL	Programa individual Relat trimestral.
	3. Trobar estratègies per a la regulació i el benestar físic i emocional dels alumnes.	3.1. Assessorament directe amb experts en conductes autolesives i altres experts en TEA 3.2. Continuar provant distintes eines i gadgets reguladors de l'estat d'alerta (guardapits, mossegadors amb vibració, mantes i objectes amb pes...)	Tutora, orientador	Observació i registre d'entrevistes d'assessorament que es puguin dur a terme.
	4. Establir i modificar els programes individual dels alumnes seguint una consecució d'objectius concrets.	4.1. Establir una línia basada en el programa de Denver per tal que sigui més senzilla la continuïtat del programa en els propera anys.	Tutora, orientador (assessorament)	Programa individual de l'alumne.
	5. Obrir l'espai de l'Aula 4 a la resta d'alumnat del centre.	5.1. Establir una franja amb espais compartits de manera sistemàtica setmanalment. 5.2. Establir un horari de suport a alumnes amb necessitats específiques derivades de NESE on puguin treballar de manera individual i específica dins la UEECO.	Tutora, equip de 1r cicle Tutora, equip de suport, tutores i PT dels alumnes afectats.	Avaluació i documentació de les sessions d'espais. Acta de la reunió d'ES amb els horaris

		5.3. Establir reunions de coordinació, assessorament i formació amb les tutores i PT dels alumnes que facin hores dins l'Aula 4.		proposats per aquests alumnes. Actes i registre en la programació d'aula de coordinacions entre tutores.
	6. Adquirir rutines i hàbits com a eina imprescindible de treball i convivència	6.1. Coordinació i treball conjunt amb la figura de ATE de l'aula per garantir les rutines i hàbits.	Tutora, ATE, equip EOEP.	Relat i butlletí.
	7. Establir un canal de comunicació entre el centre i el pròxim centre d'escolarització de Carolina.	7.1. Posar-se en contacte amb els diferents centres proposats per la família per establir visites o reunions i fer un traspàs adequat.	Tutora, orientador de centre.	Relat i butlletí.

1R CICLE	1. Adquirir rutines i hàbits com a eina imprescindible de treball i convivència.	1.1 Consensuar normes bàsiques i activitats que facilitin l'adquisició de rutines i hàbits. 1.2 Establir un espai on es col·loca l'horari diàriament amb suport escrit i visual.	Tutora	Actes de cicle
	2. Potenciar l'escolta activa per millorar l'atenció.	2.1 Oferir activitats d'atenció a l'aula a l'entrada tranquil·la (lectura individual, mandalas). 2.2. Emprar els moments de contar contes o sessions de biblioteca per treballar l'escola activa.	Tutora, suport, PT	Registre d'observació d'espais, de taller, de filosofia...

	3. Donar suport individual a les carències emocionals de l'alumnat.	3.1 Fer servir les tutories individuals per acompanyar-los emocionalment. 3.2 Habilitar un espai de descàrrega d'autoregulació.	Tutora	Tutories individuals
	4. Potenciar la comunicació oral en català en tots els àmbits a través de propostes tipus conferències, cercles, comunicació de projectes, en català.	4.1 Recordar que la llengua de comunicació al centre és el català. 4.2 Modelar el català en moments d'aula. 4.3 Introduir nou vocabulari, expressions que facilitin l'expressió en català.	Tutora, suport, PT	Registres d'observació, cercles de bon dia, debats
	5. Que cada dia hi hagi moments d'escriure, tot i que aquest objectiu és costós i s'ha de respectar el seu moment evolutiu. Tenir expectatives positives.	5.1 Utilitzar tots els recursos possibles per l'adquisició de la lectura i escriptura (racons , suports, biblioteca...) 5.2. Una vegada assolides les bases de l'escriptura començar a introduir lletra minúscula (tant si és lligada, script, impremta) com algunes normes bàsiques d'escriptura.	Tutora	Projectes, quadern de tasques...
	6. Oferir propostes matemàtiques d'aula que incloguin tots els blocs de continguts de manera vivencial.	6.1. Treballar els continguts matemàtics a partir de situacions de la seva realitat. 6.2. Continuar emprant el material manipulatiu amb diferents propostes a l'aula.	Tutora	Registres d'observació, racons...
	7. Potenciar les propostes que ajudin a un bon clima d'aula.	7.1. Proposar diferents dinàmiques per aconseguir un bon clima d'aula. 7.2. Tenir a l'abast dels mestres diversos reculls i manuals d'activitats de cohesió i dinàmiques de grup per posar en pràctica a l'aula a les sessions de tutoria col·lectiva.	Tutora	Tutoria col·lectiva

2N CICLE	1. Treballar la cooperació i la cohesió de grup.	1.1. Fer dinàmiques que afavoreixin el treball en grup i cooperatiu.	Equip docent	Observació
	2. Complir les normes acordades a principi de curs.	2.1. Que la l'alumnat es comprometi per escrit a complir les normes acordades.	Tutors	Tutoria (plafons amb les normes)
	3. Avançar en la comunicació oral en català en totes les propostes que es plantegen: conferències, cercles, comunicació de projectes...	3.1. Recordar i animar a parlar en català. 3.2. Ampliar el vocabulari a través de les propostes d'aula.	Equip docent	Observació diària
	4. Oferir propostes matemàtiques d'aula que incloguin tots els sabers bàsics de manera vivencial.	4.1. Posar a l'abast diferents materials i activitats que permetin treballar tots els sabers bàsics i que tinguin en compte els diferents nivells de l'aula.	Tutors i suport	Reunions de cicle.
	5. Treballar l'aspecte emocional dels infants.	5.1. Aprofitar les tutories individuals i col·lectives per treballar l'educació emocional. 5.2. Crear un bon clima d'aula on tots puguin expressar les seves emocions i vivències.	Equip docent	Tutories Artística i filosofia

3R CICLE	1. Reprendre les activitats d'atenció relaxació després del pati.	1.1. A partir de música relaxant, relaxació de la granota i dibuixant mandalas o fent activitats de concentració.	Equip docent	Autoavaluació
---------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------

	2.Acordar en el cicle el sistema de classificació de tasques.	<p>2.1. Organització:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carpeta groga per deixar les tasques a classe. - Classificador per dur-se les tasques per casa. - Arxivador per guardar les tasques acabades i corregides. - Carpeta Din A3 per artística - Carpeta de projectes 	Cicle	Fer una checklist
	3. Establir pautes comuns a l'hora d'emprar el quadern	<p>3.1. Pautes proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i llinatge i data amb bolígraf de color blau. - Títol inicialment en llapis i començar a introduir el boli quan estiguin preparats. - Correcció: línia i rectificar-ho oralment i que ells ho corregeixin en el paper. - Deixar un dit de marge. 	Equip docent	Revisió de quadern
	4. Millorar l'ortografia	<p>4.1. Utilitzant les següent estratègies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emprar mètode de Gabarró - Lectura 1 hora setmanal (en grup. silenciosa) - Racons de llengües 	Tutores i PT i AL	Avaluació inicial i final
	5. Treballar la cohesió de grup	<p>5.1. A partir de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A l'àrea de Valors treballat mitjançant pel·lícules. - A "Atenció educativa" amb activitats de resolució de conflictes i a partir del llibre "Guía de mediación escolar" de M. Carme Boqué Torremorell - Cercles de diàleg - Escala de provenció 	Tutores i PT	Sociograma, treballs en grup, co-avaluacions

	6. Treballar els conceptes matemàtics des de la comprensió del que estan fent.	6.1. Assegurant que saben el càlcul mental bàsic a partir de les següents activitats: <ul style="list-style-type: none"> - Els amics del 10 - Descomposició - Dobles, triples - Estimació/Aproximació 	Tutores i PT	Quadern, observació directe i avaluació.
	7. Aconseguir un domini de les operacions bàsiques	7.1. Oferint tècniques diverses, algorismes variats i mitjançant material manipulatiu.	Tutores i PT	Quadern, observació directe i avaluació.
	8. Resoldre problemes bàsics relacionats de la vida quotidiana.	8.1. Prioritzant els euros i el temps (dies, setmanes, mesos, hores...), fent ús de l'agenda com a referent.	Tutores i PT	Quadern, observació directe i avaluació.

2.5. Objectius per comissions

COMISSIÓ DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I BIBLIOTECA

OBJECTIUS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS
- Potenciar qualsevol situació oral i/o escrita es faci en català.	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar als tutors que tenen a l'abast la capsa d'immersió - Fer una capsa de comunicació oral amb material divers. 	- Que els alumnes de manera espontània emprin el català
- Donar confiança a l'alumnat perquè es trobi còmode emprant el català.	<ul style="list-style-type: none"> - Felicitar per l'esforç de xerrar en català. 	- Que els alumnes de manera espontània emprin el català

<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar i mantenir activitats encaminades a incentivar la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demanar a les aules que els alumnes presentin llibres que llegeixen a casa - Aula 4: possibilitat de tenir una sessió adjudicada la biblioteca i/o venir a una sessió d'un altre grup - El grups més nombrosos que tinguin dues maletes viatgeres. - Formació inicial per als membres de la comissió - Fer exposicions periòdiques de llibres de la biblioteca i de les novetat - Més coordinació entre els membres de la comissió i els tutors del seu cicle - Posar en marxa el bibliopati - Intentar posar en marxa un club de lectura al centre - Intentar posar en marxa l'Eduteca - Comprar noves col.leccions prioritzant el 1r cicle: TEO, col.lecció ratolí carter, aprendre a llegir a l'escola de monstres... 	<ul style="list-style-type: none"> - Que es realitzin els canvis de capses de llibres al manco dues o tres vegades durant el curs. Demanar als tutors que tornin les capses la darrera sessió de comissions del trimestre. - Aula 4 que se li adjudiqui una hora de biblioteca - Renovar les exposicions cada mes - Valorar funcionament del bibliopati
<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar el material i la biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> - Esporgar materials desfasat i que no siguin interessants - Comprar nou material - Introduir els nous materials, posar teixells, codis de barra i folrar - Que cada aula disposi de punts de llibres d'un color diferent per emprar dins la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mirar actes

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, COEDUCACIÓ I SALUT

OBJECTIUS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS
<ul style="list-style-type: none"> - Consensuar criteris de funcionament/aplicació d'atmosfera d'aula i revisar trimestralment. - Seguir donant importància a la cohesió de grup a les tutories col·lectives, mitjançant cercles restauratius o altres dinàmiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xerrar a cada cicle i aplicar i consensuar els mateixos criteris. Comprometre a tots els grups a utilitzar-ho diàriament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els registres que es pasaran a cada grup
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir donant importància a la cohesió de grup a les tutories col·lectives, mitjançant cercles restauratius o altres dinàmiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar a través de les rutines necessitats que pugui detectar els tutors i altres serveis externs com el programa de Projecte Home. 	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar la cohesió de grup, reduir els conflictes i treballar el sentit de pertinença a un grup.
<ul style="list-style-type: none"> - Fer acompanyament als mestres nous de la rellevància d'aquests objectius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els representants de cada cicle o l'ED farà traspàs de les diferents dinàmiques i activitats i estarà a disposició per a necessitats i dubtes 	<ul style="list-style-type: none"> - Que tots els membres del claustre coneguin i participin d'aquestes activitats.
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisió d'un adult al bany abans del pati o després de classe d'artística. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intentar que el tutor o l'adult que realitza l'activitat acompanyi als infants al bany per supervisar, i en cas que no sigui possible, enviar els infants en petit grup i de manera controlada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reduir conflictes al bany i mantenir la neteja i ordre en mesura del possible.
<ul style="list-style-type: none"> - Recuperar la figura del mediador. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'intentarà posar-ho en marxa al mes d'octubre o novembre quan els infants ja estiguin adaptats i sol·licitar la petita 	<ul style="list-style-type: none"> - Reduir conflictes al temps de pati i donar importància a la resolució de conflictes entre iguals i demanar

	formació per als alumnes mediadors.	ajuda.
<ul style="list-style-type: none"> - Recordar la importància de fer cercles, reflectir-lo a l'atmosfera d'aula i registra-los damunt horari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar a cicles que tots els mestres han d'aplicar mínim un cercle a la setmana i que aquest també es vegi reflectit a la programació d'aula. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Plantetjat-mos si hem de tornar passar el CESC a final de curs per veure l'evolució. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es proposarà a claustre tornar a passar el CESC a final de curs per a veure si a través de les dinàmiques que s'han realitzat després del primer, ha canviat els rols o han minvat els conflictes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar la convivència en els grups-classe
<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme una activitat per a fer la devolució dels resultats del CESC amb els infants sense personalitzar. 	<ul style="list-style-type: none"> - També es proposarà, fer el retorn amb els infants. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Fer xerrades amb els infants i treballar-ho a nivell d'aula. - Seguir organitzant xerrades amb famílies, (Proa +, policia, SOE...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Adherir-nos a programes com: ADEMA, policia de barri (normes de circulació, bullying...), la PTSC farà un programa on realitzarà xerrades amb els infants sobre els seus drets i deures, els càstigs físics, etc... 	<ul style="list-style-type: none"> - Conscienciar a l'alumnat i famílies de tots aquests temes esmentats.
<ul style="list-style-type: none"> - Tornar fer una o dues activitats de convivència amb tota la comunitat educativa (excursió, festa d'hivern, disfresses, rueta, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> - Parlar a claustre del tipus d'activitat que ens interessa i programar-la pel segon trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer comunitat

OBJECTIUS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS
<ul style="list-style-type: none"> - Fer taller d'hort a tots els cicles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Taller d'hort; tots els alumnes participaran un mínim de quatre sessions d'hort per trimestre. 	<p>Organització dels tallers d'hort:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infantil: dilluns - 1r cicle: dimarts - 2n cicle: dimecres - 3r cicle: dijous
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar treballant el reciclatge a les aules i enfocar-ho de manera que algun dia arribi el reciclatge a les cases dels nostres alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adonar-se de la importància de trasllada a l'entorn família el que han après a l'escola respecte al reciclatge. - Visualitzar documentals relacionats amb la importància de reciclar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer fulletons o realitzar petits vídeos recordant com podem reciclar a les nostres cases.
<ul style="list-style-type: none"> - Cercar activitats interessants a principi de curs que puguin incidir en el tema del medi ambient (Palma Educa...) 	<ul style="list-style-type: none"> - INFANTIL: ha sol·licitat una activitat d'EMAYA. - 2n cicle: Cicle de l'aigua (EMAYA) - 3r cicle: ha sol·licitat una activitat d'EMAYA. - Participar en el Programa APS Serra de Tramuntana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informar l'equip directiu de les dates de l'activitat. - Informar l'equip directiu de les diferents actuacions i activitats que es duen a terme.
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir el quartet d'hort del pati ordenat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ficar les llavors dins pots hermètics. - Fer revisions trimestrals. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Fer els cartells de les plantes sembrades a l'hort sempre. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar el reg de les plantes d'interior i dels arbres del pati, especialment els mesos de maig i juny. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer un calendari per poder distribuir el reg i les zones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjar el calendari al Drive del professorat.

COMISSIÓ TIC		
OBJECTIUS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS
<ul style="list-style-type: none"> - Insistir en la utilització de la graella d'incidències. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar als mestres que tenim una graella al Drive on poden apuntar les incidències. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registre d'incidències.
<ul style="list-style-type: none"> - Intentar tornar a aconseguir la figura de l'informàtic de l'institut, ja que ha estat una ajuda molt significativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la tasca amb l'informàtic de l'institut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tècnic TIC.
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb el manteniment de tablets i chromebooks perquè puguin ser eines de treball. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acordar amb el cicle els usos que es poden fer amb les tablets (cerca d'informació, ...) i les aplicacions que poden ser interessants i útils. - Actualitzar el sistema de les tablets i instal·lar les aplicacions necessàries. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tablets i Chromebooks. - Aplicacions.
<ul style="list-style-type: none"> - Animar al professorat del primer cicle a fer més ús de les tablets com a font d'informació. - Continuar fent ús dels chromebooks i les aplicacions GSuite. - Dur a terme activitats d'avaluació amb les TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar fent ús de les tablets amb l'alumnat de 1r cicle amb l'ajuda del tècnic TIC. - Continuar fent ús dels chromebooks i les aplicacions Gsuite a partir de 4t. - Identificar experiències per avaluar amb ús de les tic (eines, apps, ...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tasques digitals amb tablets o Chromebooks amb evidències. - Avaluació emprant eines TIC.
<ul style="list-style-type: none"> - Promoure alguna xerrada per sensibilitzar a les famílies i alumnes sobre l'ús i abús de les TIC. - Incorporar a l'aula elements per l'ús responsable i saludable de les TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intentar que les famílies estiguin implicades en l'aprenentatge TIC dels alumnes i que coneixen els pros i els contres. - Formar als alumnes en el mal ús de 	<ul style="list-style-type: none"> - Formació famílies. - Xerrada sobre ús de les TIC als alumnes. - Ús responsable.

	<p>dispositius i perills en xarxa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a les aules elements per l'ús responsable i saludable de les TIC. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Promoure l'ús del material de robòtica, un bon moment pot ser un taller intracicle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un taller de robòtica a segon i tercer cicle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de robòtica.
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar el treball iniciat amb els eines GSuite, a partir de 3r o 4t d'EP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitar l'autorització a les famílies per poder crear una adreça electrònica a l'alumnat de 4t. - Crear les adreces. - Ajudar a les tutores a gestionar l'ús de les adreces. - Conèixer i fer ús d'eines d'avaluació digitals. 	<ul style="list-style-type: none"> - GSuite.
<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer la competència digital del personal docent que forma el claustre i animar al professorat a participar en la formació amb eines digitals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Animar al professorat a apuntar-se a formacions TIC. - Identificar les necessitats i demandes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formació del professorat. - Necessitats.
<ul style="list-style-type: none"> - Valorar quina és la millor organització dels documents de l'escola: carpetes del Drive o unitats compartides. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir emprant el Drive i que estigui ordenat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Drive
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir la plataforma GSuite com a eina de feina de l'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formació i assessorament sobre eines google. - Mantenir la plataforma Gsuite com a eina de feina de l'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Eines GSuite.
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar fent ús de l'aplicació 	<ul style="list-style-type: none"> - Decidir quin ús li donam al Clasdojo a 	<ul style="list-style-type: none"> - Clasdojo.

<p>ClassDojo com a eina de comunicació i insistir en la participació de les famílies.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posar en marxa la pàgina web de l'escola i decidir si es continua el blog o es passa tot el contingut a la web. 	<p>cada cicle o a nivell d'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Començar a emprar la pàgina web del centre Redols. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redols.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

COMISSIÓ D'ESP AIS

OBJECTIUS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS
<ul style="list-style-type: none"> - Debatre a claustre (amb el projecte d'exterior) si l'espai exterior el considerem un espai educatiu i actuar en conseqüència. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dur-ho a claustre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar-ho a claustre.
<ul style="list-style-type: none"> - Que l'adult estigui pendent dels infants que utilitzin el material i que en facin un bon ús. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que l'adult incentivi les propostes de l'exterior (si és necessari) jugant amb els infants. - Posar en comú les normes d'ús del material i comprometre's a actuar conseqüentment. 	<ul style="list-style-type: none"> - Des de la comissió revisar si l'espai exterior queda ordenat i es fa un bon ús a través de l'observació.
<ul style="list-style-type: none"> - Explicar a nivell de claustre la dinàmica de les propostes del hall i consensuar si ho veiem profitós i interessant. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'avisarà mitjançant el grup de missatges del claustre dels canvis realitzats al hall i s'animarà a que s'aprofitin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anar revisant si les propostes són adequades i cobreixen les necessitats i interessos dels infants. - Revisar amb els cicles com ha anat la proposta del hall i rebre un feedback.
<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar els tutors a fer propostes 	<ul style="list-style-type: none"> - Plantejar a nivell de 2n-3r cicle quines 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalar-ho i que en facin ús.

<p>davant les aules que compleixin la seva funció a nivell curricular per fer real l'extensió del dins-fora.</p>	<p>propostes podrien ser d'utilitat a l'espai del porxo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Crear dos/tres sofàs de palets al porxo de dalt com a consecució de la biblioteca.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Dades Generals

Nombre d'unitats: 10 unitats.

- 3 infantil mesclant infants de 3,4 i 5 anys
- 1 unitat d'educació especial bàsica
- 3 unitats de 1r i 2n de primària mesclats i repartits en grups heterogenis.
- 1 unitat de 3r, 4t, 5è i 6è de primària respectivament.

Nombre d'alumnes: 187

Nombre de professorat: 19 mestres a jornada completa, 4 mestres a mitja jornada (AL i Infantil), 1 mestra PT (reducció d'un terç de la jornada), 1 mestra de religió (2 dies), 1 orientador en centre (3 dies) i 1 PTSC (2 dies i 1 dia més al mes)

Nombre de personal d'administració i Serveis: 1 administrativa (2 dies a la setmana, i 1 dia quinzenal), 2 ATE (jornada completa), 1 ATE (dos dies de la setmana), 1 informàtic (2 dies a la setmana).

Equip directiu

Directora i mestra de suport a 3er cicle: Mònica Berruezo Guillamon

Cap d'Estudis i mestra de suport a Infantil: Bàrbara Perelló Alomar

Secretària i mestra de suport de 1r cicle: M. Antònia Crespí Font

Educació Infantil

Grup A EI: Caterina Melià Obrador

Grup B EI: Esther Ros Bosch/ Marta Peso Guzman

Grup C EI: Neus Vico Martínez

+1: Cristina Perea Pau (Coord. cicle infantil)

PT infantil: M^a Teresa Castell Leal

Suport: Bàrbara Perelló Alomar

Primer cicle d'Educació Primària

Tutora Aula UEECO: Margalida Pons Blanch

Tutora 1r/2n A curs: Maria Àngels Simo Sastre (música i co-tutora)

Tutora 1r/2n B curs: Maria del Mar Albertí Bosch (Coordinadora 1r cicle)

Tutora 1r/2n C curs: Maria Antonia Ferragut Roser

PT 1r cicle: Marina Hernández Marí (co-tutora)

Suport : Maria Antònia crespí Font

Segon Cicle d'Educació Primària

Tutora 3r: Maria Immaculada Artigues Morey

Tutor 4rt: Juan Carlos Capilla Fernández

PT 2n cicle: Silvia Bonet Cairol

Tercer Cicle d'Educació Primària

Tutora 5è: Maria Cristina Ferra Cifre

Tutora 6è: Maria Esmeralda Cortes Salazar

PT 3er cicle: Inés Piza Vives

Suport: Mònica Berruezo Guillamon

Especialistes

Mestra d'anglès: Catalina Roig Oliver

Mestra de Música: Maria Àngels Simo Sastre

Mestre EF: Enrique Castro Blecua

AL 1r cicle, 2n cicle, 3er cicle, i UEECO: Rosa Chavarria Luque i Isaac Cerdà Donoso

Mestra de Religió: Maria Victòria Gual Gelabert (2 dies)

SOE

Orientador educatiu en centre: Gabriel Estelrich Estades

PTSC: Rut Noemi Nicolau Ordinas

Horari anual d'activitats de coordinació docent en horari lectiu:

- 4 Coordinació de cicle
- 1 Coordinació Comissió Espais
- 1 Coordinació Comissió Ecoambiental
- 1 Coordinació Comissió Convivència / Salut
- 1 Coordinació Auxiliar de Conversa
- 3 sessions de gestió de biblioteca (Coordinadora de la comissió)
- 5 sessions per coordinació TIC (Coordinadora de la comissió)

Personal d'administració i Serveis (Auxiliars Tècnic Educatiu):

ATE completa: Juana Loza (UEECO) el seu horari és de 8'30h a 15'30h.

ATE completa: Esperanza Roca (Infantil) el seu horari és de 8'30h a 15'30h.

ATE 2 dies: Margarita Ferragut (1r cicle) el seu horari és els dijous i divendres de 8'30h

a 15'30h.

Consell Escolar

Presidenta: Mònica Berruezo Guillamon

Cap d'Estudis: Bàrbara Perelló Alomar

Secretària: M. Antònia Crespí Font

Representants del professorat:

- Maria del Mar Albertí Bosch
- Juan Carlos Capilla Fernández
- Maria Teresa Castell Leal
- Caterina Melia Obrador
- Margalida Pons Blanch

Representants dels pares i mares:

- Hanane Dachour
- Cristina Fuertes
- Alba Mateos
- Alfonsa Romero

Representant de l'AMiPA: Lamiae El Wahabi

Representant de l'Ajuntament: Francisca Ferriol Llull

3.2. Calendari i horari general del centre

El centre roman obert els dies lectius amb els següents horaris:

- Servei d'Escola Matinera: de 7:30 h. a 9:00 h. (annex 1)
- Horari lectiu: de 9:00 h. a 14:00 h.
- Les portes s'obren a les 8'55h., les tutores esperen els alumnes a les aules. Aquesta mesura es du a terme per tal d'agilitzar l'entrada a les aules, evitar aglomeracions i afavorir una entrada relaxada.
- Els grups de primària berenen a les aules deu minuts abans de sortir al pati, els grups d'infantil van al bany i berenen quan tornen de pati.
- Període d'adaptació per 4t d'Educació Infantil (3 anys)

	GRUP 1	GRUP 2
DILLUNS	9:30 a 10:30h amb famílies	12 a 13h amb famílies
DIMARTS	9:30 a 10:30h amb famílies	12 a 13h amb famílies
DIMECRES	9:30 a 11:15h	12 a 13:30h

DIJOUS	9:30 a 11:45h
DIVENDRES	9:30 a 12:30h

3.3. Calendari escolar curs 2022 - 2023

Començament de classes: 12 de setembre de 2022

Finalització de classes: 23 de juny de 2023

Durada dels trimestres:

1r trimestre: del 12 de setembre al 22 de desembre de 2022

2n trimestre: del 9 de gener al 5 d'abril de 2023

3r trimestre: del 17 d'abril al 23 de juny de 2023

Vacances escolars:

Nadal: del 23 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023, ambdós inclosos

Pasqua: del 6 d'abril al 14 d'abril de 2023, ambdós inclosos.

Dies festius i dies no lectius:

- 12 d'octubre: festa estatal
- 31 d'octubre: lliure elecció
- 6 de desembre: festa estatal
- 8 de desembre: festa estatal
- 20 de gener: festa local Palma (Sant Sebastià)
- 27 de febrer: lliure elecció
- 28 de febrer: Festa Escolar Unificada
- 2 maig: lliure elecció

3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

A l'hora d'establir els horaris s'han tingut en compte els aspectes següents:

- La necessitat de tenir el tutor/a a les primeres hores.
- Els horaris de suport s'han repartit equitativament.

Pel que fa a l'organització dels recursos humans, hem assignat:

- Infantil: una + 1, una PT, hores docents de l'AL i hores de suport de la cap d'estudis.
- UEECO: ATE i AL.

- 1r i 2n: una PT, hores docents de l'AL i de la secretària.
- 3r i 4t: una PT, hores docents de l'AL i de la secretària.
- 5è i 6è: una PT, hores docents de l'AL i de la directora.

Per a l'adscripció del professorat als cicles s'ha tingut en compte: les necessitats del centre; les característiques del professorat: definitiu, especialista; les característiques de l'alumnat i les seves necessitats; la disposició del professorat per assumir programes; les tasques a realitzar per part de cada membre del claustre.

3.5. Calendari de reunions i avaluacions

La distribució de les tasques durant les exclusives queda organitzada de la següent manera:

- Reunions de cicles quinzenals (dilluns)
- Coordinació co-tutors - PT/AL quinzenal (dilluns)
- Reunions de l'Equip de suport quinzenals (dimecres)
- Tutories amb famílies setmanals (dimecres)
- Reunions rotatòries de SOE amb cada un dels cicles (dimecres)
- CCP mensual (dijous)
- Claustre, formació, comissions i temps d'aula (dimarts)

Cap al final de cada trimestre es durà a terme una sessió d'avaluació amb l'equip docent de cada grup. L'objectiu d'aquestes reunions és valorar i posar en comú l'evolució de l'alumnat en qüestió, així com també proposar millores per continuar avançant, reestructuració del suport, o canvis metodològics per afavorir l'aprenentatge dels alumnes.

3.6. Sortides escolars i activitats de serveis externs.

Aquest curs volem continuar gaudint de les activitats i propostes complementàries que siguin enriquidores pels nostres alumnes tant si les organitzem dins com fora del centre.

Pel que fa a les activitats fora del centre, cada cicle organitzarà una de trimestral.

En un principi les sortides previstes per aquest curs són:

- INFANTIL: Sortides pel barri, Fundació March, biblioteca de barri, Castell de Bellver, Museu Es Baluard, una sortida a la naturalesa (pendent 2n, 3r trimestre).

Activitats de serveis externs: Tomeu Granera i els contes de l'aigua, taller de feminisme, berenar amb en Miró (Fundació Pilar i Joan Miró), Conte cantat, conte

acabat: Neda que neda.

- 1R CICLE I UEECO: Sortides pel barri, biblioteca de Son Gotleu, visita Palma (Betlems), sortida i/o acampada APS, activitat del programa Suma't, visita a CEE Son Ferriol (UEECO), Palma Aquarium (UEECO), Museu marítim, Caixa Fòrum, Ermita de Llubí.

Activitats de serveis externs: Teatre en anglès, CentMat, Rodalletes i taller de feminisme.

- 2N CICLE: Sortides pel barri, excursió mercat de Sineu, Ed. Vial a San Ferran, una nit a la Serra de Tramuntana, activitat del programa Suma't, visita Palma (Betlems), Biennial de Pensaments (Casal Solleric), sortides per Palma, sortida a Sa Canova, i sortida Serra Tramuntana (consorci ST).

Activitats de serveis externs: Ed. Viària, taller de servei d'emergències 112, taller de feminisme.

- 3r CICLE: La Balear, camp d'aprenentatge d'Orient 5è, viatge d'estudis de 6è al camp d'aprenentatge de Sa Cala (Eivissa), Mercat de Sineu, Mercat de Pere Garau i Hort de l'Institut, Fundació Miró, activitat del programa Suma't, sortides pel barri i per Palma, passar el dia a Raixa.

Activitats de serveis externs: CentMat, Emaya, Basquet Ritme, taller de feminisme, taller de servei d'emergències 112, visita a l'IES (6è), Ciberassetjament, Rodalletes i Fundació ANAR.

- A més d'altres sortides i activitats que puguin sorgir durant el curs que estiguin relacionades amb els projectes i la vida d'aula.
- Sortides comuns de tota l'escola: Ous de Basilisc, Fireta del llibre del barri, Cineciutat, platja i sortida ADEMA.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Pel que fa a les reunions amb famílies, dins el mes de setembre es durà a terme una reunió informativa per nivell per presentar els equips docents i resoldre dubtes i qüestions sobre el funcionament del curs.

A més, el professorat compta amb una hora setmanal per atendre les famílies, els dimecres de 14h a 15h. Els tutors aniran citant les famílies, segons les prioritats, per parlar sobre l'evolució de l'aprenentatge dels infants, la reunió també pot ser a petició

de les famílies.

Dedicarem un temps abans de finalitzar cada trimestre a rebre a les famílies (amb cita prèvia) per informar sobre l'evolució de l'aprenentatge dels infants. En aquesta reunió es farà entrega d'un document on es reculli breument els aspectes més rellevant del seu procés d'aprenentatge. Es durà un registre d'aquestes reunions.

3.8. Mesures d'optimització i aprofitament d'espais i recursos

Al centre hi ha 11 grups: tres d'Educació Infantil, set d'Educació Primària i una aula UEECO.

Aquest curs hem pogut recuperar alguns espais que estaven desaprofitats a causa de la Covid.

Hem recuperat l'aula d'artística, una aula per fer desdoblaments a 3r cicle i l'aula de suport (antiga aula d'aïllament). Seguim emprant la biblioteca i l'aula de música per a fer diferents activitats i dinàmiques amb els infants.

També tenim una petita aula que s'empra com a despatx per a l'orientador i coordinació TIC, així com espai on hi ha tot el material d'AL i matemàtiques manipulatives de 2n i 3r cicle.

Pel que fa a l'espai exterior, actualment comptam amb un pati, amb una zona delimitada on duim a terme l'activitat de l'hort escolar. A més a més, la Comissió d'Espais ha elaborat un projecte per aprofitar els espais exteriors del centre amb activitats i propostes amb un objectiu pedagògic.

El major inconvenient del pati és que no hi ha cap part coberta o que tingui ombra per tal de realitzar activitats quan plou o quan fa massa sol. Enguany hem provat de comprar dues carpes, per intentar donar un poc d'ombra als espais exteriors, tot i així és insuficient. Hem demanat a la Conselleria d'Educació i l'Ajuntament de Palma, que ens ajudin a resoldre aquesta necessitat d'una forma més eficient i no hem tengut resposta.

També comptam amb un petit jardí tancat. S'està estudiant com fer millores per poder fer-ne ús com espai de joc i connexió amb la natura.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments

- Fa molts anys que tant l'AMIPA com el claustre sol·licitam que es cobreixin alguns espais del pati. Fins i tot hi ha un informe de Riscos Laborals de Conselleria d'Educació que diu que és necessari un espai d'ombra al pati.

Consideram que és imprescindible poder comptar amb un espai cobert per poder dur a terme les sessions d'educació física i temps d'esplai d'una manera saludable, protegits dels sol i de la pluja.

- Ampliar les aules. Les dimensions de les aules són molt petites, és urgent que es faci un plantejament de com les podríem ampliar i dur a terme l'ampliació.
- Sol·licitar el canvi de vidres (portes exteriors, portes interiors, finestres, vidrieres interiors i vidrieres exteriors) per vidres de seguretat.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

4.1. Educació infantil.

Avaluarem el procés d'aprenentatge i desenvolupament de les capacitats de l'infant, i la nostra pràctica educativa.

És durà a terme una avaluació inicial durant el mes de novembre mitjançant la graella d'avaluació per saber el punt d'aprenentatge en que es troba l'infant. Aquesta es tornarà a omplir el mes de juny per veure l'evolució en els aprenentatges de cada infant.

L'avaluació serà contínua i es durà a terme a partir de: l'observació, activitats avaluadores individuals i col·lectives i les tutories.

L'enregistrament es durà a terme amb:

- Registres d'observació
- Registres de converses
- Recopilació de feines de cada alumne
- Activitats per recollir els coneixements previs

4.2. Educació Primària.

Anàlisi dels resultats i actuacions a partir d'aquests resultats

Els resultats s'analitzaran de manera continuada durant el curs, amb l'equip docent implicat en cada grup d'infants, a reunions de cicle, reunions de suport i a les sessions d'avaluació programades.

En funció de les valoracions es decidiran quines modificacions s'han de dur a terme a nivell curricular, metodològic, així com de recursos materials i personals.

Com avaluam. Instruments d'avaluació:

Durant el curs es fan quatre avaluacions (una avaluació inicial, més les tres ordinàries). A les sessions d'avaluació es valorarà el procés d'aprenentatge i desenvolupament de les capacitats de l'infant, la dinàmica general del grup i la nostra pràctica educativa.

Es comença amb una avaluació inicial unificada i consensuada pel cicle, després se va duent a terme l'avaluació de forma continua, mitjançant instruments que ens permetin comprovar que els alumnes estan desenvolupant les seves capacitats de la millor manera possible en funció de les seves característiques individuals.

Aquests instruments que ens serviran de reflexió i anàlisi són: l'observació, feina diària, autoavaluació, proves objectives consensuades pel cicle, proves escrites, activitats d'expressió oral, activitats avaluadores col·lectives (comunicació dels projectes, consecució de les propostes i objectius d'aula, converses en gran grup, ...), treballs realitzats i les tutories.

L'enregistrament es durà a terme amb:

- Rúbriques
- Graelles d'autoavaluació.
- Recopilació de proves de cada un dels alumnes.
- Recopilació de feines de cada un dels alumnes
- Registres de converses

4.3. Criteris de promoció

Aquest curs ens proposam revisar els criteris de promoció tant infantil com a primària, per tal de poder-los aplicar en el segon trimestre i siguin coherents amb la mesura extraordinària que suposa una repetició de curs.

4.4. Calendari d'avaluació

1r trimestre

- infantil grup A i B: 5 Desembre a les 14h
- infantil grup C i UEECO: 7 Desembre a les 14h
- 1er cicle: 13 Desembre a les 15
- 2on cicle: 12 desembre a les 14h
- 3er Cicle: 13 desembre a les 16:15h

Retorn a les famílies: 20 de desembre de 2022

2n trimestre

- 3er cicle: 20 març a les 14h
- 2on cicle: 21 març a les 15h
- 1er cicle: 21 març a les 16:15h
- infantil A i B: 22 març a les 14h
- infantil C i UEECO: 27 març a les 14h

Retorn a les famílies: 28 de març de 2023

3r trimestre

- infantil grup A i B: 5 juny a les 14h
- infantil grup C i UEECO: 7 juny a les 14h
- 1er cicle: 6 Juny a les 16:15h
- 2on cicle: 12 juny a les 14h
- 3er Cicle: 6 Juny a les 15h

Retorn a les famílies: 27 de juny de 2023.

5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE

5.1.Plans d'actuació per al curs

5.1.1. Accions anuals del pla de convivència

Especificat a l'apartat de comissió de convivència (apartat 2.5 d'aquesta PGA).

5.1.2. Pla d'actuació anual de l'UOEP

OBJECTIUS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Continuar amb el programa d'estimulació del llenguatge	1.1. Iniciar sessions d'estimulació de llenguatge oral a les aules d'infantil 1.2. Posar a l'abast la capsa d'immersió lingüística a les tutores d'infantil i primària
2. Amb la col.laboració de l'orientador i la PTSC dur a terme els programes acordats en els plans d'actuació del SOE	2.1. Programa de presentació i inclusió de la figura de la PTSC a centre 2.2. Programa de convivència 2.3. Programa d'estimulació del llenguatge oral
3. Continuar amb el programa d'atenció	3.1. Recordar als tutors que disposen dels materials d'atenció i Brain gym i de la importància de sistematitzar les sessions dins de l'horari. 3.2. Que es continuï amb l'entrada relaxada al matí i després del pati.
4. Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual dels alumnes NESE.	4.1. Dur a terme reunions mensuals entre els cicles, suport i SOE. Els temes tractats i els acords presos quedaran reflectits a les actes que duran a terme els coordinadors de cicle. 4.2. Quinzenalment realitzar reunions del UOEP per tractar temes comuns, compartir experiències, resoldre dubtes i fer el seguiment de l'alumnat NESE 4.3. Deixar l'acta oberta abans de la reunió perquè els membres de l'UOEP punts a l'ordre del dia.
5. Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.	5.1. Intercanviar idees i compartir materials, recursos, activitats... 5.2. Compra de materials adients a les necessitats dels alumnes. 5.3. Elaborar capsas sàvies: de comunicació oral, de la calma.... per a tots els cicles 5.4. Comprar material per 2n cicle ja elaborat tipus Gamifica de Vicens Vives (capses temàtiques)

<p>6. Millorar la coordinació entre els membres del UOEP i els tutors/es</p>	<p>6.1. Que els tutors puguin anticipar a les PT les activitats amb el grup per tal que puguin dur les propostes pensades. 6.2. Fixar un dia dins l'horari de coordinació PT-tutora per fer conjuntament els informes NESE i ACI 6.3. A la reunió de claustre de principi de curs donar orientacions sobre l'avaluació i adaptació de proves 6.4. Fer les demandes conjuntament amb el tutor, concretant bé les necessitats de l'alumne. Xerrar del cas a les reunions de suport. 6.5. Que es compleixin les reunions de coordinació tutors-PT/AL amb acta.</p>
<p>7. Incentivar i potenciar la participació de l'alumnat NESE a la seva aula i al centre, en les tasques que desenvolupin.</p>	<p>7.1. Pensar i dur a terme activitats inclusives per l'alumnat de l'aula UEECO 7.2. Animar a l'alumnat NESE que participi dels tallers de pati</p>
<p>8. Continuar amb les funcions pròpies del UOEP</p>	<p>8.1. Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat. 8.2. Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat NESE. 8.3. Mantenir una coordinació permanent entre els tutors i els suports per tal de treballar cooperativament per a la inclusió dels alumnes NESE dins l'aula partint de la proposta curricular del grup.</p>
<p>9. Avaluar el funcionament dels suports al llarg del curs</p>	<p>9.1. A cada cicle valorar el funcionament del suport 9.2. Fer una reunió a finals de novembre per tal de revisar els suports a partir de les informacions recollides 9.3. Refer i repetir el qüestionari als tutors d'avaluació dels suports rebuts</p>
<p>10. Revisar el PAD</p>	<p>10.1. Finalització de la revisió del PAD</p>

5.1.3 Pla d'actuació de l'orientador del SOE i PTSC (Annex II)

5.2. Plans per a la revisió o modificació dels projectes institucionals

- Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)
- Pla d'acollida a mestres noves
- Pla d'espai exterior
- Pla d'Igualtat i Coeducació

5.3. Plans i programes específics de centre

- **Pla de transformació Digital** (Veure objectius comissió TIC)
- **Programa de reutilització de llibres** (continuació del que s'ha fet fins ara)
- **Programa PROA + 2021-24.** Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència. Les línies sol·licitades per aquest curs són:
 - Activitats de reforç per a la millora de l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE curs 2022-2023) (A230)
 - Cultura inclusiva d'aprenentatge mitjançant un nou model d'orientació educativa (A302)
 - Famílies a l'escola, escola de famílies (A103)

ANNEXES

Annex I. Programa de serveis i activitats complementàries i extraescolars

Annex II. Programa d'actuació del servei d'orientació educativa

Annex III. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la pga per part del claustre

Annex IV. Certificat d'aprovació de la direcció

Annex V. Acta de consell escolar

ANNEX I. PROGRAMA DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Escola matinera

L'objectiu principal de l'escola matinera, iniciada durant el curs 96/97, és la d'oferir un servei d'atenció als infants de les famílies que per raons d'horari de feina ha de deixar-los abans de l'hora d'entrada al centre.

L'horari és de 7'30 a 9h. durant tots els dies lectius del curs escolar.

Personal responsable:

- 1 monitor de 7'30 a 9'00 h.
- 1 mestra (directora), coordinadora del projecte
- 2 ATE de 8'30 a 9h. (cada dia)

La seva funció consisteix en:

- Obrir i tancar la porta (alternativament) creant uns hàbits mínims d'educació (que diguin p.ex: Bon dia!, Com va?...).
- Vigilar els infants (que no es facin mal, que no es barallin...) intentant sempre que ells/es solucionin els seus problemes.
- Participar, de tant en tant, en els seus jocs.
- Facilitar jocs perquè fomentin la seva creativitat (pintures, jocs de construccions...).
- En definitiva pensam que la escola matinera és un lloc on els infants van a passar-s'ho bé però, al mateix temps, hi van per aprendre a compartir creant així un clima d'igualtat on l'espai és de tots i per a tots.

Servei de Menjador

El servei de menjador del CEIP Es Pont està gestionat i dirigit per L'AMIPA.

L'organització del servei i el personal contractat, depenen directament d'ella.

Un dels principals objectius de L'AMIPA és oferir aquest servei com una prolongació de la feina que es desenvolupa a l'escola i també a la família.

Intentant, d'una banda, que els infants que fan ús del servei es sentin a gust anant al menjador. I d'altre, que tinguin una bona actitud i relació amb el menjar.

Cal tenir en compte que en els darrers anys el menjador ha comptat amb un gruix elevat d'alumnes que assisteixen becats per l'Ajuntament de Palma (a través de

Serveis Socials), per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (amb les beques de menjador escolar oferides cada any) o pel MEC (a través de les ajudes per alumnat amb Necessitat Específica de Suport Educatiu). Durant aquest curs, està previst que al voltant de 110 alumnes assisteixin al menjador amb alguna d'aquestes ajudes.

Els pares i mares poden dirigir-se a l'encarregat del menjador per qualsevol suggeriment, queixa i/o noves idees per a millorar el servei de menjador.

L'horari és de 14 a 15'30h. durant tots els dies lectius del curs escolar.

Personal responsable: AMIPA i 1 mestra (directora)

Personal del servei de menjador a càrrec de l'AMIPA:

- Cuiner: Alfredo Servera
- Educadors de menjador: Inmaculada Carmona i Marta Ramírez.
- Auxiliars tècnics educatius: Juana Loza i Esperanza Roca cada dia, i Margarita Ferragut els dijous i divendres.

Cada dia de la setmana es consumirà un producte bàsic diferent. Aquest ordre es repetirà setmana darrera setmana.

DILLUNS: OUS

DIMARTS: LLEGUMS

DIMECRES: CARN

DIJOUS: PASTA amb carn o peix

DIVENDRES: PEIX

Raons:

- Per facilitar l'organització del servei de subministres (frescs del dia) de la cuina.
- Per facilitar l'organització en la família. Els pares poden recordar amb més facilitat el que han menjat els seus fills i/o filles.

El cuiner examinarà la qualitat dels productes que se li subministren per fer el menjar.

Per fer-los més presentables a la vista, aquests productes, es presentaran cuinats de manera variada (bullits, fregits, al forn...) per acostumar als infants a menjar de tot.

Els productes que s'utilitzaran per l'elaboració dels menús seran de temporada, en la mesura del possible, locals i de proximitat, i frescos (fruita, verdura, peix...) i cuinats de manera casolana.

Per altra part, tots els menús ofertats han estat revisat per una nutricionista - dietista durant l'estiu i s'ha complementat el menú fent una proposta de sopar.

En els casos de infants que pateixen qualsevol tipus d'intolerància alimentària o amb problemes mèdics, una vegada que la família ens ha fet arribar el informe mèdic, s'elabora un menú adaptat a les seves necessitats.

HÀBITS D'HIGIENE I SALUT

Abans de dinar amb un ordre establert pels monitors:

- Anar al bany
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó

Durant el dinar:

- Seure bé.
- No aixecar-se de la taula (només l'encarregat)
- Demanar les coses "per favor " i donar les gràcies.
- Xerrar fluixet.
- Menjar amb la boca tancada, mastegant bé els aliments.
- No molestar als companys.
- Aixecar la mà per demanar les coses.
- Emprar correctament els coberts

Després de dinar:

- Rentar les mans i la cara.

Activitats extraescolars

→ **Aquest curs l'AMIPA no ofereix cap activitat extraescolar**

→ **IME: fa ús de les instal·lacions del centre per dur a terme les activitats de patinatge i escacs.**

Patinatge: dilluns i dimecres de 15'30 a 16'30h: Grup 1

Patinatge: dilluns i dimecres de 16'30 a 17'30h: Grup 2

Escacs: dimecres de 15'30 a 17'30h.

→ **Grec - Caixa Proinfància: fa ús de les instal·lacions del centre per dur a terme sessions de psicomotricitat terapèutica amb alumnat d'infantil.**

Dilluns de 15'30 a 16'30h: Grup 1

Dilluns de 16'30 a 17'30h: Grup 2

Dimecres de 15'30 a 16'30h: Grup 3

Dimecres de 16'30 a 17'30h: Grup 4

→ **Espai de Creació i Manipulació (Subvencionat per PROA +)**

Activitat extraescolar per l'alumnat d'infantil els divendres de 16:30 a 17:30h.

→ **Activitat de PAE organitzada per la Conselleria d'Educació.**

- PAE 4t i 6è: dilluns, dimecres i divendres de 15'30 a 16'30h.

- PAE 5è: dilluns, dimecres i divendres de 16'30 a 17'30h.

→ **Activitat de reforç escolar (subvencionada per PROA +)**

Reforç escolar: 1r i 3r dijous de 15'30 a 16'30h.

Reforç escolar: 2n dijous de 16'30 a 17'30h.

ANNEX II. PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ, SOCIAL I PROFESSIONAL

CENTRE EDUCATIU: CEIP ES PONT	
CODI DE CENTRE: 7006691	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 3 línies a Educació Infantil i 3 línies a 1r i 2n , 1 línia de 3r a 6è i 1 aula UEECO.
TELÈFON: 971 24 07 81	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 184	ALUMNAT NESE: 61
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: <ul style="list-style-type: none"> ● Mónica Berruezo (directora) ● Bárbara (Cap d'estudis) ● Maria Antònia Crespi (secretària) 	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: <ul style="list-style-type: none"> ● Joana Lladó Ballester 	
ORIENTACIÓ: Biel Estelrich Estades Dies d'atenció: Dilluns i dimecres setmanal, i divendres setmanal (excepte 1r divendres de mes)	
PTSC: Rut Noemí Nicolau Ordines. Dies d'atenció: Dimarts i dimecres setmanal	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR
TÍTOL "Conviure és Viure"
<p>JUSTIFICACIÓ</p> <p>La fonamentació legal de la millora de la convivència parteix de: LOMLOE Article 1. Apartat k): "L'educació per a la convivència, el respecte, la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests, així com per a la no violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i especialment en el de l'assetjament escolar i ciberassetjament amb la finalitat d'ajudar l'alumnat a reconèixer tota forma de maltractament, abús sexual, violència o discriminació i reaccionar enfront d'ella"</p> <p>DECRET 121/2010 de 10 de desembre pel qual s'estableixen els drets i deures de l'alumnat i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB 187, 23 de desembre), estableix a l'article 28 que cada centre docent ha de disposar d'un Pla de Convivència.</p>

Cal tenir en compte que el conflicte és inherent i necessari en les relacions humanes, és una cosa que no podem evitar. Hem d'entendre el conflicte com a expressió de necessitats, com a oportunitat de desenvolupament personal i de millora de la convivència.

Donat l'augment de casos d'assetjament, ciberassetjament, conflictes escolars, faltes de respecte a tutors, etc...cal fer una sèrie d'actuacions preventives i d'intervenció

La millora de la convivència en els centres escolars ha esdevingut una necessitat més present i cal treballar-la de forma educativa. Educar consisteix, bàsicament, en formar persones capaces de viure i convidaure en les nostres societats plurals enriquint-se de forma mútua.

Ja enfocant en la realitat del centre educatiu, en el curs passat, ja es va iniciar un programa de convivència a partir d'unes demandes en concret a les aules de 4t i 5è d'EP. Aquest curs Equip directiu juntament amb el SOE ha considerat oportú continuar en aquesta línia per millorar la millora de la convivència a Educació Primària.

Des de la comissió de convivència de l'escola es veu necessari l'acompanyament i assessorament per part del SOE d'algunes de les actuacions que s'han previst per aquest curs per tal que el professorat pugui tenir més autonomia i eines cara els cursos vinents pel que fa a la millora de la convivència en els grups indicats.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Objectiu general:

- Millorar la convivència de l'etapa d'Educació Primària.
- Promoure hàbits i relacions saludables.

Objectiu específic

- Detectar situacions d'assetjament i estratègies per a la seva prevenció
- Assessorar sobre recursos existents per al treball d'hàbits i relacions saludables a l'aula.
- Orientar i dissenyar actuacions concretes en el PAT vers la cooperació, coeducació i Igualtat.
- Aportar recursos i eines per a la prevenció de futures conductes de risc

DESTINATARIS

- Professorat i alumnat d'Educació Primària
- Alumnat d'Educació Primària
- Famílies

ACTUACIONS

- Reunió amb Equip directiu i comissió de convivència
- Coordinació amb la Fundació Projecte Home

- Coordinació amb Associació ANAR
- Xerrada a professorat per part de les professionals de Projecte Home
- Xerrades a l'alumnat sobre Coeducació, Igualtat i Assetjament per part de la fundació Anar
- Intervenció a l'aula en gran grup a través de dinàmiques de la plataforma de Projecte Home
- Assessorament a professorat sobre millores de la convivència
- Xerrades formatives puntuals a l'alumnat dins del PAT
- Reunions de cicles i UOEP
- Interpretació de dades conjuntament amb el professorat i equip de suport
- Xerrades a famílies
- Seguiment i acompanyament al llarg del curs del programa per part del SOE.
- Seguiment de les actuacions del professorat per part de les professionals de Projecte Home, mensualment.

TEMPORALITZACIÓ

1r trimestre	2n Trimestre	3r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió Equip Directiu. ● Reunió amb fundació Anar i Projecte home ● Coordinació amb comissió de convivència ● Xerrada informativa a professorat de Fundació Projecte home ● Coordinacions amb Equip IDirectiu ● Formació a professorat vers l'ús de la plataforma d'activitats de projecte home (PH) ● Intervenció a l'aula en gran grup activitats plataforma de la Fundació PH 	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuació de les Activitats de la fundació PH ● Xerrades sobre assetjament Fundació ANAR. ● Coordinació amb Equip Directiu, professorat i comissió de convivència ● Seguiment i acompanyament per part del SOE 	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuació de les Activitats de la fundació PH ● Coordinació Equip directiu i Fundacions ● Seguiment i acompanyament per part del SOE ● Avaluació de les activitats del programa amb equip directiu i equip docent participant

<ul style="list-style-type: none">● Realització i valoració del sociograma (CESC).● Actuacions, si cal , a partir dels resultats dels sociogrames.		
<p>RECURSOS</p> <p><u>Humans</u></p> <ul style="list-style-type: none">● professionals de la fundació Projecte Home i Anar. <p><u>Material</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Material fungible per a realitzar les activitats (fulls de sociograma, dinàmiques i intervencions en gran grup segons l'activitat proposada)● Material informàtica i internet.		
<p>INDICADORS D'AVUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none">● Nombre de les activitats vs activitats realitzades● Valoració qualitativa del professorat dels grups que han participats.● Grau de satisfacció de l'alumnat vers les xerrades rebudes● Grau de satisfacció dels resultats i actuacions a partir del sociograma (valoració qualitativa)		

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL Presentació i Inclusió SOE als centre educatius

JUSTIFICACIÓ

El programa "INCLUSIÓ I PRESENTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ" al CEIP ES PONT pretén promoure la figura del Professor/a Tècnic de Serveis a la Comunitat (PTSC) i de l'Orientador/a (OE) dins els centres d'educació infantil i primària, millorant la seva inclusió en el centre i la comunitat educativa, a través de la difusió tant per l'alumnat, famílies i docents de les nostres tasques i funcions, i amb la finalitat de detectar i prevenir situacions de desavantatges socials i educativa entre l'alumnat.

Aquest programa vol donar a conèixer el Servei d'Orientació per a donar una mirada multidisciplinària dels casos que s'atenen des del servei. Aquest programa es du a terme al curs 2022-2023, i tal i com diuen a l' *Instrucció 41/2022 de 2 setembre de 2022, de la Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, sobre el funcionament dels serveis d'orientació educativa per al curs 2022-2023*, aquest programa s'inclou dintre de l'apartat 4 de Funcions SOE de l'àmbit: acció tutorial, el qual fa referència a programes de prevenció i programes d'habilitats socials, suport i atenció a les famílies i per a la prevenció de situacions de risc.

Del curs anterior s'ha detectat la necessitat de promoure i incloure la figura de l'OE i PTSC com un recurs més del centre escolar i donar a conèixer les seves funcions, ja que en alguns casos poden no quedar clares o limitar-se a la funció avaluadora.

Pel que fa a la figura de PTSC, s'observa la necessitat de treballar amb l'equip docent els factors de risc socioeducatiu i familiar que poden patir els infants, donar a conèixer els Serveis externs que intervenen i que col·laboren amb els membres del Servei d'Orientació.

Cal afegir que manca d'hores i dies de presència del SOE dins un mateix centre no ajuda a consolidar la nostra figura dins l'escola, entre els docents, alumnat i famílies, i per tant la tasca que es podria fer seria de major qualitat i major envergadura, si tinguéssim major dies d'intervenció dins un mateix centre.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Objectiu general: .

- Promoure la inclusió del Servei d'orientació dintre la comunitat educativa.

Objectiu específics:

- Donar a conèixer les funcions del servei d'orientació dins el centre educatiu i a les famílies.
- Participar en la vida de centre.

- Assessorar en l'aplicació de protocols i/o identificació d'indicadors de risc al professorat del centre.
- Millorar el vincle entre els docents, alumnat i famílies i el servei d'orientació.

DESTINATARIS

- A claustre docent, alumnat de primària del centre educatiu i les seves famílies.

ACTUACIONS

- **Pel que fa a claustre-professorat:**
 - Presentació del servei d'orientació conjunta amb membres de EOEP Palma1
 - Participar de la vida de centre (berenars, dinars...).
 - Participar en les comissions de centre (sempre que sigui possible).
 - Fer difusió d'informació i materials sobre indicadors de risc i protocols d'actuació i intervenció.
- **Pel que fa a l'alumnat:**
 - Activitats interactives de presentació a les aules (horari, correu i dies).
 - Presència al pati (sempre que sigui necessari i possible)
 - Xerrades sobre drets de la infància a 1r i 2n EP en col·laboració de l'Equip de Suport
 - Activació de recursos externs si escau.
- **Pel que fa a les famílies:**
 - Proposar i difondre del SOE, dies d'atenció i correu així com les funcions a la plana web o cartell de l'AFA i del centre.
 - Treball individual amb la família quan es considera necessari.
 - Participació en les diferents xerrades que s'han proposat per a les famílies

TEMPORALITZACIÓ

1r trimestre	2n Trimestre	3r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió Equip Directiu. ● Coordinació UOEP ● Elaboració del material per a la presentació ● Elaboració dels materials i recursos per a la difusió dels protocols existents ● Presentació a claustre ● Seguiment i acompanyament per part del SOE 	<ul style="list-style-type: none"> ● Xerrades sobre els drets dels infants a 1r i 2n EP ● Equip Directiu, professorat. ● Seguiment i acompanyament per part del SOE ● Participació en xerrades a famílies 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguiment i acompanyament per part del SOE ● Avaluació de les activitats del programa amb equip directiu i equip docent participant

RECURSOS MATERIALS

- Els utilitzats per a dur a terme les presentacions del SOE dins de les aules
- Projector
- Infografies
- Material relacionat amb drets de l'infant i sensibilització a l'aula.

RECURSOS PERSONALS

- Membres del Serveis d'orientació
- AFA
- Alumnat
- Professorat

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Grau de satisfacció del professorat per la informació rebuda.
- Grau de satisfacció del professorat dels materials i activitats oferides a l'alumnat
- Grau de satisfacció del professorat dels materials de difusió

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL . Parlem i parlem (programa d'estimulació del llenguatge oral a EI)



JUSTIFICACIÓ:

La capacitat per a parlar és el principi que distingeix al ser humà de les demès espècies. La parla permet exterioritzar idees, records, coneixements, desitjos... i interioritzar al mateix temps. És el que ens permet posar-nos en contacte directe amb els altres homes i dones, sent el principal mitjà de comunicació.

El procés d'adquisició de la parla és molt complex, hi ha que desenvolupar un mecanisme molt complex per a dominar-lo. Hi ha que aprendre a utilitzar un codi de símbols, que abasta l'adquisició de vocabulari, coneixement dels significat de les paraules i una elaboració adequada de les frases, ús de conceptes, etc.

L'adquisició del sistema lingüístic, interrelacionat amb l'entorn, afavoreix el desenvolupament del procés mental i social. La paraula és la base d'aquest procés, ja que posa en contacte amb la realitat, creant formes d'atenció, memòria, pensament, imaginació, generalització, abstracció..., el llenguatge té un valor essencial en el desenvolupament del pensament.

El primer pas en el procés de socialització està en la relació interpersonal, depenent d'aquesta, l'adquisició del llenguatge. L'infant necessita estimulació per a iniciar-se en l'aprenentatge de la llengua, apren a parlar si està envoltat de persones que parlen, sent l'adult el model, l'estímul que servirà per a aprendre i valer-se del llenguatge com a instrument de comunicació.

A més, el llenguatge és l'instrument i medi fonamental en el procés de socialització, ja que permet l'adaptació al medi i la seva integració, l'adquisició de valors, creences i opinions, costums... corresponents al contexte social de pertinença.

Per altre costat, i anant a la realitat del centre, a l'etapa d'Educació Infantil del CEIP Es Pont s'han detectat diferents dificultats lligades a l'expressió verbal (manca de vocabulari, articulació incorrecte, dificultats d'expressió i comprensió ...) lligades a un dèficit o inadequada estimulació del llenguatge verbal degut l'entorn familiar, social... que si no es treballen de manera adequada poden convertir-se en dificultats o trastorns de llenguatge.

Cal també tenir en compte el molt baix ús de la llengua catalana a l'entorn familiar i de barri, es fa necessària l'estimulació oral sigui amb aquesta llengua.

OBJECTIUS GENERALS

- Estimular i millorar l'expressió oral.
- Prevenir i detectar dificultats lligades a l'expressió oral.

Objectius específics

- Adquirir els prerequisits de l'aprenentatge del llenguatge (atenció, imitació de gestos..).
- Prevenir dificultats de parla.
- Augmentar el lèxic funcional.
- Millorar l'articulació dels diferents sons consonàntics.
- Millorar la fonètica.
- Començar a utilitzar la llengua com a instrument de comunicació, de representació, aprenentatge i gaudir, d'expressió d'idees i sentiments i valorar la llengua oral

com un mitjà de relació amb els altres i de regulació de la convivència.

- Expressar de manera elemental emocions, sentiments, desitjos i idees mitjançant la llengua oral.
- Començar a comprendre les intencions i missatges d'altres infants i adults, adoptant una actitud positiva envers la llengua,.
- Iniciar-se en l'exploració i vivència i els processos de pensament dels alumnes.
- Expressar-se amb un lèxic mínimament precís i adequat als àmbits de la seva experiència, amb pronunciació clara i entonació correcta.
- Iniciar-se en els usos socials de la lectura i l'escriptura explorant-ne la
- Escoltar, preguntar, demanar.
- Cantar, escoltar, interpretar i aprendre cançons bàsiques.

DESTINATARIS

- Alumnat de l'etapa d'educació Infantil.

ACTIVITATS

- Fer diferents activitats adreçades a l'alumnat d'Infantil emprant i interactuant per mitjà de la llengua.
 - El ritual del "Bon dia"
 - Jocs
 - Taller específic de llenguatge
 - Diferents tallers
 - Projectes de treball de caràcter trimestral o mensual
 - Situacions espontànies o d'aula entre la mestra i l'alumnat
 - Activitats d'aula
 - Assemblees
 - Contacontes

TEMPORALITZACIÓ

<u>1r trimestre</u>	<u>2n trimestre</u>	<u>3r trimestre</u>
Donar difusió del programa entre les docents d'Infantil i al Claustre Preparar i elaborar (si cal) el material que es farà servir durant el curs Implementació de les actuacions del programa	Seguir amb la implementació del programa Valorar els resultats del programa per veure si s'han de fer canvis	Fer els canvis a les actuacions partir de la valoració del 2n trimestre. Seguir amb la implementació del programa Avaluar el programa

RECURSOS

Humans

- Equip de suport del centre especialista en Ai L (Isaac /Rosa)
- Equip docent de l'etapa del 2n cicle d'Infantil.

Materials

- Contes i llibres de lectura infantil.
- Làmines d'imatges diverses.
- Material fungible : contes....
- Espais per fer les diferents activitats.
- Si cal, crear material específic per crear situacions específiques afavoridores del llenguatge oral .

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Valoració qualitativa del desenvolupament en general de la parla a principi de curs vs a final de curs.
- Número de sessions previstes (tallers de llenguatge) vs número de tallers realitzats.
- Valoració qualitativa de l'equip docent d'EI , i dels especialistes d'AL de l'equip de suport.
- Detecció d'alumnat amb dificultats a l'àrea de l'expressió verbal detectats



ANNEX III. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE.

Lloc: Biblioteca

Data: 25 d'octubre de 2022

Hora: 15.00h

Professorat assistent: Mar Albertí, Immaculada Artigues, Mònica Berruezo, Silvia Bonet, Juan Carlos Capilla, Enrique Castro, Teresa Castell, Rosa Chavarria, Maria Esmeralda Cortés, Maria Antònia Crespí, Cristina Ferrà, Maria Antònia Ferragut, Caterina Melià, Cristina Perea, Barbara Perelló, Inés Pizà, Margalida Pons, Catalina Roig, Esther Ros, M.Àngels Simó, i Neus Vico.

Professorat absent: Marina Hernandez, Victòria Gual i Gabriel Estelrich

A Palma, dia 25 d'octubre 2022 a les 15,00h es reuneix el claustre del Ceip Es Pont per tractar els següents punts de l'ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
2. Revisió i aprovació PGA curs 2022-2023
3. Aprovació del pressupost per desenvolupar les activitats palanca del Programa PROA + 2021-24. Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència.
4. Altres informacions
5. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior

S'aprova l'acta.

2. Revisió i aprovació PGA curs 2022-2023

En el punt 1 na Sílvia puntualitza que falten na Paula, auxiliar administratiu i en Rafa, informàtic procedent de l'IES Sureda i Blanes, entre el personal d'administració i serveis. S'afegeix.

En el punt 2.4. ens hem adonat que falten els indicadors d'avaluació a nivell de cicle, s'ha de completar abans de penjar el document al GESTIB.

En el punt 3.6 revisam i confirmam les sortides organitzades per cadascun dels cicles.

En el punt 3.7. s'acorda el paràgraf on s'explica que s'entregarà un document el dia de retorn de notes trimestral a les famílies. Sobre aquest document en concret no hem arribat a un acord de claustre i acabarem de tancar la proposta dins el mes de novembre.

En el punt 4.4. es revisa el calendari d'avaluacions i de reunions informatives amb les famílies.

En el punt 5.1.3. s'afegiran els programes del SOE que ens han entregat

recentment.

Sense més esmenes s'aprova la PGA.

3. Aprovació del pressupost per desenvolupar les activitats palanca del Programa PROA + 2021-24. Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Na Mònica explica els tres pressuposts que hem rebut per posar en marxa les activitats palanca del Programa Proa+ (extraescolars per infantil, reforç per 1r, 2n,3r, PAE per 4t, 5è i 6è, una sortida amb la comunitat educativa i la dinamització de la biblioteca un horabaixa)

EXITIM: no ens oferien dinamització de la biblioteca i costa 14.000€. Excedeix el pressupost.

Centres d'estudis de l'esplai: 17.800€ si ens oferia tots els serveis però també excedeix el pressupost.

Totalkidz: ens ofereix tots els serveis que hem sol·licitat per 13.075€, compleix els requisits i el entra dins el pressupost.

S'aprova contractar l'empresa totalkidz per dur a terme totes les activitats palanca del PROA+ per el curs 2022-23.

4. Altres informacions

Na Bàrbara recorda que totes les classes de primària han de tenir delegats i es convocarà una reunió dins la primera quinzena de novembre.

També recorda que dins el drive-professorat-carpetes d'aula trobareu el registre d'actuacions d'absentisme, quan un alumne tengui 4 o més faltes mensuals sense justificar les tutores han de començar aquest registre.

Na Bàrbara recorda que quan els mestres sabem que faltarem un dia per un motiu que es pot preveure es pengi la programació de les sessions dins el drive a la carpeta substitucions.

Na Mònica informa que el dimarts 8 de novembre a les 15h na Rut farà una presentació al claustre del recó emocional habilitat al primer pis. I després l'equip docent de 3r faran una reunió per explicar les pautes i actuacions referents a Anael Diallo.

5. Precs i preguntes.

No hi ha precs ni preguntes

I sense més punts a tractar es dona per finalitzada la reunió a les 16:30h

Directora



Mònica Berruezo Guillamon



Secretària



M. Antònia Crespí Font

ANNEX IV. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ

CEIP ES PONT

07006691

S0718172j

C/ Indalecio Prieto s/n,

07008 Palma

Tel:971240781

ceipespont@educaib.eu

Mònica Berruezo Guillamon, com directora del CEIP Es Pont de Palma,

CERTIFIC:

Que els aspectes educatius de la PGA s'han aprovat en el claustre del passat 25 d'octubre del 2022 i que la PGA s'ha aprovat en el Consell Escolar del 25 d'octubre de 2022.

I per a que així consti allà on convingui, expedeixo aquest certificat.

Palma, 28 d'octubre de 2022

Vist i plau,
La directora



A handwritten signature in blue ink that reads 'Mònica'.

Mònica Berruezo Guillamon



ANNEX V. ACTA D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

A Palma, 25 d'octubre de 2022 a les 16:30h es convoca el Consell Escolar del Ceip Es Pont de manera telemàtica per tractar els següents punts de l'ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
2. Aprovació PGA 2022-23
3. Aprovació de la participació en el Programa PROA + 2021-24. Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència.
4. Representant de les famílies a la comissió de Fons Social
5. Precs i preguntes

Assistents:

Mònica Berruezo	Bàrbara Perelló	Margalida Pons
Juan Carlos Capilla	Teresa Castell	Caterina Melià
Mar Albertí	Francisca Ferriol	
Alba Mateos	Lamiae El Wahabi	Hanane Dachour
Alfonsa Romero	M.Antònia Crespí	

Absents:

Alba Mateos	Cristina Fuertes	
-------------	------------------	--

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior

S'aprova l'acta anterior

2. Benvinguda nous membres Consell Escolar

Na Mònica presenta las nous membres del Consell Escolar:

Com a representants del Claustre; na Teresa Castell, na Caterina Melià i na M. del Mar Albertí. I com a representant de les famílies na Fonsi Romero.

3. Aprovació PGA 2022-23

Na Mònica revisa tots els punts de la PGA per anar afegint les aportacions pertinents.



Na Lamiae demana què ha canviat de les notes aquest curs. Na Mònica explica les diferències més significatives fins on sabem ja que encara ens manca informació als mestres.

Na Fonsi demana si els infants amb NEE tendran la mateixa informació de notes que la resta. Na Mònica explica que en aquests casos els criteris es podran editar i ajustar a les seves necessitats.

N'Alba i na Cristina s'han posat en contacte amb els membres de l'equip directiu per justificar la seva absència i han fet saber que havien revisat la PGA i estaven d'acord en la seva aprovació.

Sense més comentaris s'aprova la PGA.

4. Aprovació dels pressuposts per la participació en el Programa PROA + 2021-24. Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Na Mònica explica els tres pressuposts que hem rebut per posar en marxa les activitats palanca del Programa Proa+ (extraescolars per infantil, reforç per 1r, 2n,3r, PAE per 4t, 5è i 6è, una sortida amb la comunitat educativa i la dinamització de la biblioteca un horabaixa)

EXITIM: no ens oferien dinamització de la biblioteca i costa 14.000€. Excedeix el pressupost.

Centres d'estudis de l'esplai: 17.800€ si ens oferia tots els serveis però també excedeix el pressupost.

Totalkidz: ens ofereix tots els serveis que hem sol·licitat per 13.075€, compleix els requisits i el entra dins el pressupost.

S'aprova contractar l'empresa totalkidz per dur a terme totes les activitats palanca del PROA+ per el curs 2022-23.

5. Representant de les famílies a la comissió de Fons Social

Na M.Antònia explica que na Florencia, mare d'en Quimey, era la representant de les famílies a la comissió de fons social del centre, com que aquesta família ha canviat de centre demana si alguna família és voluntària a entrar a la comissió. Na Fonsi s'ofereix en primer lloc i na Lamiae també es mostra disponible si és necessari.

6. Precs i preguntes

Na Paquita Ferriol demana com va quedar aquella formació que havíem de fer en el temps de pandèmia amb convivèxit. Na M.Antònia explica que el 2020 va quedar postposada i després es va anular per part de Convivèxit.



I sense més punts a tractar, es dona per finalitzat el Consell Escolar a les 17:25h.

Vist i plau,

Directora

Secretària



Mònica Berruezo Guillamon

Maria Antònia Crespí Font